



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educație timpurie, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „Spune da educației!”

Contract nr.: POCU/74/6/18/106906

Beneficiar: POCU/74/6/18/106906

Parteneri: P1 – ȘCOALA GIMNAZIALA, SAT CORNII DE SUS, COM. TATARASTI, P2 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CORBASCA, P3- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PARAVA, P4-ASOCIATIA PENTRU O EUROPA UNITA-AFJ.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achizitia de Servicii organizare Workshop-uri tematice si Ateliere de lucru

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering

Proiect „Spune da educației!”

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Valoarea estimată: **332.115,00 lei fara TVA**

Procedura aplicată: **Procedură simplificată proprie**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|-----------------------|----------------------|
| Denumire oficiala: Comuna Tatarasti | | |
| Adresa: Comuna Tatarasti | | |
| Localitate: Comuna Tatarasti | Cod poștal: | Țara: Romania |
| Punct(e) de contact: Comuna Tatarasti In atenția: Primar: Tăbăcaru Petru | Telefon: 0234 286 510 | |
| E-mail: primariatatarasti@yahoo.com | Fax: 0234 286 630 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.comunatarasti.ro/ | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): | | |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|---|
| Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro |
| Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro |
| Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: de regula cu 3 zile inainte de data depunerii ofertelor. |

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice |
| Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta | | |
| Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Spune da educatiei!” | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering Cod NUTS RO211 Județul Bacău |
| Locul principal de executare Cod NUTS | Locul principal de livrare Cod NUTS | Locul principal de prestare P1 – ȘCOALA GIMNAZIALA, SAT CORNII DE SUS, COM. TATARASTI, P2 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CORBASCA, P3- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PARAVA, P4- ASOCIATIA PENTRU O EUROPA UNITA-AFJ. |
| II.1.3) Procedura implica | | |
| Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> | | |
| Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor | | |
| Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Spune da educatiei!” | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (dupa caz) |
| Obiect principal | 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | | |
| II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru: | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI | | |
| II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) | | |

Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziționarea de Servicii organizare Workshop-uri tematice și Ateliere de lucru

1. subactivitatea A 2.2 în cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru tematice pentru promovarea nediscriminării, desegregării școlare și creșterii stimei de sine, ateliere de lucru la care participă 432 de elevi participanți la programul școală după școală.

Atelierele de lucru vor avea tema „STOP segregării școlare! Toți copiii sunt egali!”.

Atelierele se vor desfășura:

- câte 1 pe an*3ani,
- vor fi organizate în grupe de cca 25 participanți, în regiunea de implementare a proiectului/localitățile de proveniență a școlilor partenere;
- durată 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie

2. subactivitatea A 2.3 în scopul prevenirii parasirii timpurii a școlii în cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru care au ca și scop transformarea actului educațional în unul benefic pentru copii prin implicarea acestora în activități care să conducă la dezvoltarea abilităților de comunicare, însușirea noțiunilor de echipă, toleranță și acceptare, dezvoltarea abilităților artistice sau sportive, după caz, creșterea stimei de sine și a sentimentului de apartenență, școală devine prietenoasă, stimulând sentimente pozitive ale copiilor cu privire la educație, ateliere de lucru la care participă 432 de elevi participanți la programul școală după școală.

Atelierele se vor desfășura după cum urmează:

- 432 de copii cu vârste între 6 și 16 ani, participanți la programul școală după școală din cadrul proiectului, vor participa anual la unul din cele două tipuri de ateliere, în funcție de opțiunea fiecăruia – fiecare elev va putea alege să participe la atelierul de pictură sau la cel de sport, în funcție de înclinații, preferințe sau abilități
- câte 1 pe an*3 ani,
- vor fi organizate în grupe de cca 25 participanți, în regiunea de implementare a proiectului/localitățile de proveniență a școlilor partenere;
- durată 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) și personal noncheie

Prin desfășurarea acestor ateliere se urmărește prevenirea abandonului școlar prin:

- creșterea participării școlare a copiilor;
- facilitarea incluziunii copiilor care se simt discriminați prin organizarea de activități interactive în grup, unde fiecare va avea posibilitatea de a își expune propria părere și de a contribui activ;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promovează toleranța;
- creșterea atractivității educației.

3. subactivitatea A1.3 în cadrul proiectului se vor organiza 9 Ateliere de lucru la care vor participa 180 de copii din învățământul prescolar, respectiv toți membrii grupului țintă care participă la programul tip grădiniță prietenoasă, însoțiti fiecare de câte un părinte (180 părinți).

Teme ateliere: Atelierul „Sunt mic și sănătos”, Atelierul „Farfuria veselă”, Atelierul „Diferiți dar egali! Primii pași în grădiniță, primii pași în educația interculturală!”

Atelierele se vor desfășura:

- câte 1 pe an din fiecare temă*3ani,
- vor fi organizate în grupe de cca 50 participanți, în regiunea de implementare a proiectului/localitățile de proveniență a școlilor partenere;
- 25 copii prescolari și părinții acestora;
- durată 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie

4. subactivitatea A 4.1. in scopul prevenirii parasirii timpurii a scolii se urmareste solutionarea ei in zonele din care fac parte unitatile scolare defavorizate vizate de proiect prin promovarea activitatilor educationale de la cele mai fragede varste. In proiect se vor organiza 3 Workshop-uri educative pentru anteprescolari pentru a promova alfabetizarea timpurie si limbajul precoce, dezvoltarea competentelor lingvistice de la cele mai mici varste, acestea fiind influentate de frecventa si de calitatea interactiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adultii si cu alti copii. In cadrul, workshop-urilor se vor desfasura activitati de constientizare a parintilor asupra importantei educatiei de la cele mai mici varste, a aflabetizarii timpurii, a inscrierii anteprescolarilor in sistemul de invatamant si a experientelor traite pentru modelarea si dezvoltarea creierului copiilor. La cele 3 workshop-uri educative vor participa 25 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si parintii acestora, respectiv 50 de persoane (cate un parinte pentru fiecare copil).

Cele 3 workshop-uri cu titlul „Educatia timpurie pentru anteprescolarii din grupurile vulnerabile” pe toata perioada de derulare a proiectului, respectiv cate unul in fiecare an de implementare. Workshop-urile vor avea durata de 1 zi si se vor desfasura in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere, o grupa de 50 de persoane (25 copii si 25 parinti).

Organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

5. subactivitatea A 1.2. - servicii de Organizare 9 Workshop-uri de educatie parentala si mentorat pentru 180 parinti ai copiilor prescolari participanti la programul gradinita prietenoasa.

Prin intermediul acestei activitati parintii vor fi informati asupra importantei educatiei in viata copiilor lor incepand de la cele mai mici varste, vor intelege importanta invatamantului prescolar in dezvoltarea armonioasa a copiilor si integrarea lor ulterioara in invatamantul primar.

- Workshop-urile vor avea cate 3 sesiuni /an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;

- Durata 2 zile/Workshop;

- Organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

6. subactivitatea A 3.3 in scopul prevenirii si limitarii abandonului scolar, au fost identificate masuri pentru preintampinarea fenomenului, de informare si constientizare a importantei educatiei, dar si de activitati menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile, pentru a veni in intampinarea acestora si a le solutiona, se vor organiza 3 workshop-uri tematice, la care vor participa toti cei 89 tineri/adulti, membri ai grupului tinta, care urmeaza programul a doua sansa din cadrul proiectului.

Tematica workshop-uri:

- incluziunea sociala - „A doua sansa prin incluziunea sociala a persoanelor din grupurile vulnerabile”;

- nediscriminare - „Nediscriminarea, un pas inainte pentru educatia inclusiva”;

- desegregarea participantilor la programele a 2-a sansa - „Desegregarea educationala in randul membrilor grupurilor vulnerabile”.

Workshop-urile se vor desfasura dupa cum urmeaza:

- cate 1 workshop/an, respectiv cate 1 tema pentru fiecare workshop la care vor participa toti cei 89 tineri/adulti, membri ai grupului tinta, care urmeaza programul a doua sansa din cadrul proiectului.

- se vor desfasura pe durata unei zile in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere, in grupe de cate aproximativ 25 de persoane.

- Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Valoare estimata totala 332.115,00 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **30 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este 3.321,00 lei. Garanția de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro).Data de referinta calculata pentru constituirea garanției de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO82TREZ0615069XXX007073 deschis la Trezoreria BACAU
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Cuantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garanția de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

„Spune da educatiei!”, Contract nr.: POCU/74/6/18/106906, finantat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itm.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

e) Procedura simplificata proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. TABACARU PETRU
2. SIDOR VASILE
3. ROTARU ION
4. SIDOR VASILE
5. BURTESCU GABRIEL
6. MELINTE GHEORGHITA
7. ZUGRAVU ELVIRA
8. PRISECARU GEANINA
9. GRIGORAS CLAUDIU
10. BUCATARU ILIE
11. MUNTEANU CONSTANTIN
12. CROITORU IONEL
13. GALATANU IULIANA
14. CRIMU IOAN

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative:

1. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Dovada proprietatii sau o forma contractuala pentru minim trei unitati de cazare propuse, care sa respecte prevederile Caietului de sarcini.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o cifra de afaceri anuala cel putin egala cu valoarea estimata a contractului – 332115 lei, iar cifra de afaceri globala se va demonstra pentru ultimi 3 ani (2015, 2016 si 2017). În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Neîndeplinirea acestei cerinte

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are

atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara

Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 332115 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

Aceste documente justificative sunt:

- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.

Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.

Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2.

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte

| | |
|---|--|
| | <p>documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la anagajamentul ferm.</p> <p>In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p> <p>In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p> |
| <p>Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori</p> | <p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p> |
| <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> | <p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.</p> | |
| <p>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p> | |
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> | <p>Modalitatea de indeplinire:</p> |
| <p>1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent.</p> | <p>Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008, sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei in conformitate cu cerintele Legii nr.</p> |

| | |
|--|--|
| | 98/2016. CertIFICATELE trebuie sa fie in termen de valabilitate. CertIFICATELE se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Imposibilitatea demonstrarii implementarii standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului. |
| III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| |
|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfaşurare |
| IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire |
| Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1) b) Tipul procedurii |
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| |
|---|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare) |
| Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stabilirea ofertei câştigătoare se realizează numai prin compararea preţurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire. Oferta care este declarată câştigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificaţiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. |
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: - |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati

ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.

În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu preț reofertat cel mai scăzut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: **București** Cod poștal: **030084** Țara: **Romania**

E-mail: **office@cncsc.ro** Telefon: **+40 213104641**

Adresa Internet (URL): **www.cncsc.ro** Fax: **+40 213104642**

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon:

Adresa Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Comuna Tatarasti**

Adresa: **Comuna Tatarasti**

Localitate: **Comuna Tatarasti** Cod poștal: Țara: **Romania**

E-mail: **primariatatarasti@yahoo.com** Telefon: **0234 286 510**

Adresa Internet (URL): Fax: **0234 286 630**

http://www.comunatarasti.ro/

